

## Möglicher Zeitplan zur Ausarbeitung eines Sozialplans der Firma XY

<b>Tätigkeit</b>	<b>Wer?</b>	<b>Wann?</b>
Erarbeitung eines Grobkonzeptes „Sozialplan“ mit Definition der allgemeinen Stossrichtung	PL an GL	01.06.08
Rücksprache mit der entsprechenden Entscheidungsinstanz (z.B. Verwaltungsrat) zwecks Projektfreigabe	GL	10.06.08
Beizug der notwendigen Fachkräfte, Beratungen, ev. Involvierung vom Arbeitgeberverband. Konkretisierung der Vorstellungen des Arbeitgebers.	PL	12.06.08
Diskussion mit Mitarbeitervertretung, gegenseitige Aussprache, Unterbreitung des Grobkonzeptes mit allgemeiner Stossrichtung	GL/PL/MAV	20.06.08
Involvierung der notwendigen amtlichen Stellen, wie z.B. RAV, BSV (Sozialversicherungen aus SOPLA)	PL/GL	25.06.08
Verhandlungs-/Diskussionsrunde mit MAV	GL/PL/MAV	15.07.08
Überarbeitung der Vorschläge	PL/GL	20.07.08
Nach weiteren Diskussionen mit MAV: Provisorische Version eines Sozialplanes ausarbeiten	PL	24.07.08
Klärung von Details. Laufend: diverse Abklärungen (z.B. juristischer oder sozialversicherungsrechtlicher Natur) bezüglich Durchführbarkeit	PL/GL/MAV	15.08.08
Einigung bei Verhandlungen (nach Konsultation der Entscheidungsinstanzen), Unterschrift der Vereinbarung	GL/PL/MAV	30.08.08
Inkraftsetzung und Information der Mitarbeitenden	GL/MAV/PL	01.09.08

GL = Geschäftsleitung

PL = Projektleiter/In (z.B. HR-Manager/In)

MAV = Mitarbeitervertretung